

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS (galioja nuo 2016-02-01)

1. Įvadas

1.1. Šios Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimą UAB Medicinos banke. Šios taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos mokėjimo įstatymo nustatytus reikalavimus mokėjimo paslaugų teikimui ir Lietuvos bankų asociacijos paskelbtas Rekomendacines mokėjimo paslaugų teikimo taisykles.

1.2. Jei šių taisyklių ir po šių taisyklių įsigaliojimo tarp Banko ir Kliento sudarytų sutarčių dėl mokėjimo paslaugų teikimo nuostatos nesutampa, taikomos sutarčių nuostatos. Jei šių taisyklių ir iki šių taisyklių įsigaliojimo tarp Banko ir Kliento sudarytų sutarčių dėl mokėjimo paslaugų teikimo nuostatos nesutampa, taikomos šių taisyklių nuostatos.

1.3. Iki šių taisyklių įsigaliojimo tarp Banko ir Kliento sudarytose banko sąskaitos sutartyse vartojama sąvoka „Banko sąskaitos tvarkymo taisyklės“ atitinka sąvoką „Banko mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės“.

2. Mokėjimo paslaugų teikėjas

2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas – UAB Medicinos bankas (toliau – Bankas), juridinio asmens kodas 112027077, PVM mokėtojo kodas LT120270716, buveinės adresas Pamėnkalnio g. 40, LT-01114 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, jo suteiktos Bankui banko licencijos numeris – 9.

2.2. Banko interneto tinklalapis – www.medbank.lt.

2.3. Banko elektroninio pašto adresas – info@medbank.lt.

3. Sąvokos

3.1. Šiose taisyklėse vartojamų sąvokų reikšmė yra tokia, kaip toliau nurodyta, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl taisyklių konteksto:

- 1) asmens duomenys** - bet kuri informacija, susijusi su vartotoju, kurio tapatybė yra žinoma ar gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta naudojantis tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas ar keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;
- 2) asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ir taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir/ar aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 3) automatinis apmokėjimas** - lešų pervedimas, vykdomas pagal iš anksto mokėtojo suteiktą sutikimą mokėtojo ir gavėjo arba Banko sutartomis sąlygomis nurašant lėšas iš mokėtojo Banko sąskaitos į gavėjo banko sąskaitą.
- 4) Bankas** – UAB Medicinos bankas, kurio duomenys nurodyti šių taisyklių 2.1 punkte;
- 5) Banko darbo diena** – diena, kurią Bankas dirba ir atlieka mokėjimo operacijai atlikti būtiną veiklą. Skirtingoms mokėjimo operacijoms vykdyti Bankas gali nustatyti skirtingas Banko darbo dienas. Jeigu kainyne ar sutartyje nenustatyta kitaip, Banko darbo diena – diena, kuri nėra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena. Konkretios Banko padalinių darbo dienos yra nurodomos Banko interneto tinklalapyje;
- 6) Bankui priimtinas asmens tapatybės dokumentas** - Lietuvos Respublikos piliečio pasas, užsienio valstybės piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas gyventi Lietuvoje arba kitas dokumentas su asmens nuotrauka ir parašu, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priimamas kaip asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
- 7) bendroji mokėjimo paslaugų sutartis (toliau – bendroji sutartis)** – Banko ir Kliento sudaryta Banko sąskaitos sutartis, kurioje nustatyta Banko pareiga atidaryti mokėjimo sąskaitą Banke, jos atidarymo sąlygos ir kuri reglamentuoja atskirų ir pasikartojančių mokėjimo operacijų vykdymą. Šios taisyklės yra sudedamoji bendrosios sutarties dalis;
- 8) gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas;
- 9) e.sąskaita** – elektroninė sąskaita, siunčiama apmokėjimui už gavėjo suteiktas prekes ar paslaugas. E.sąskaita pateikiama mokėtojui tiesiogiai iš gavėjo arba per gavėjo tarpininką, per banką bankui priimtinomis ir mokėtojui prieinamomis elektroninėmis priemonėmis. E.sąskaita, atsižvelgiant į mokėtojo ir Banko arba gavėjo susitarimą, apmokama automatinio apmokėjimu arba mokėtojui autorizuojant vienkartinį mokėjimo nurodymą;

- 10) **e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis** – tarp mokėtojo ir Banko sudaryta sutartis dėl gavėjo pateiktų e.sąskaitų automatinio apmokėjimo, kurios pagrindu, mokėtojo Bankui gavus gavėjo e.sąskaitą, pagal daugkartinį mokėtojo sutikimą inicijuojamas mokėtojo lėšų nurašymas iš mokėtojo Banko sąskaitos į gavėjo banko sąskaitą;
- 11) **e.sąskaitos mokėjimo diena** – mokėtojo e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodyta diena, kurią Bankas atlieka automatinį kredito pervedimą.
- 12) **internetinė bankininkystė** – mokėjimo operacijų vykdymas naudojantis Banko elektroniniais kanalais pagal Kliento ir Banko sudarytą sutartį;
- 13) **išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas per tam tikrą laikotarpį;
- 14) **įtartina operacija** - mokėjimo operacija, kurią tikrinant Bankui kyla įtarimų, kad mokėjimo nurodymas galimai yra ne Kliento/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo ir/ar yra pažeisti identifikavimo priemonių saugos naudojimo reikalavimai, ir/ar pažeistas Kliento/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos, kuria jungiamasi prie Banko elektroninių kanalų, saugumas, ir/ar yra kitų pagrįstų abejonių, ar elektroniniu kanalu inicijuota mokėjimo operacija yra autorizuota Kliento/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo;
- 15) **kainynas** – Banko paslaugų ir operacijų kainynas, kuris kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji sutarties dalis;
- 16) **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi Banko mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir/ar gavėjas;
- 17) **Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelė** – Banko nustatyta tvarka Kliento - juridinio asmens vadovo ar jo tinkamai įgalioto asmens patvirtinta ir Banke saugoma parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelė, kurioje nurodomi Kliento - juridinio asmens įgaliotų asmenų, turinčių teisę Kliento - juridinio asmens vardu disponuoti mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis, duomenys (vardas, pavardė, pareigos, asmens kodas) ir pateikti jų parašų pavyzdžiai. Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje taip pat pateikiamas Kliento - juridinio asmens antspaudo pavyzdys, jei Klientas - juridinis asmuo jį turi;
- 18) **komisinis atlyginimas** – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas, nurodytas kainyne;
- 19) **kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą;
- 20) **mėnesio limitas** – Mokėtojo nurodyta maksimali mokėjimo suma per kalendorinį mėnesį pagal to paties gavėjo pateiktas e.sąskaitas.
- 21) **mokėjimas** – mokėtojo vardu pagal e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties sąlygas ir e.sąskaitų siuntėjo pateiktose e.sąskaitose nurodytais mokėjimo rekvizitais vykdomas mokėjimo nurodymas e.sąskaitų siuntėjui ar kitam e.sąskaitoje nurodytam asmeniui.
- 22) **mokėjimo limitas** – didžiausia mokėjimo suma, kurią mokėtojas pageidauja pervesti gavėjui pagal pateiktą e.sąskaitą vienu mokėjimu.
- 23) **mokėjimo nurodymas** – mokėtojo ar gavėjo nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją;
- 24) **mokėjimo operacija** – mokėtojo ar gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo išpareigojimus, kuriais grindžiama operacija;
- 25) **mokėjimo operacijos autorizavimas (toliau - autorizavimas)** – mokėtojo sutikimas įvykdyti mokėjimo operaciją;
- 26) **mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme;
- 27) **mokėjimo paslaugų teikėjas** – bet kuri kredito įstaiga ar kita mokėjimo paslaugas teikianti įstaiga;
- 28) **mokėjimo paslaugų vartotojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir (arba) gavėjas;
- 29) **mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir/arba tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja inicijuodamas mokėjimo nurodymą;
- 30) **mokėjimo sąskaita** – vieno ar kelių Klientų vardu atidaryta banko sąskaita Banke, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti;
- 31) **mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia atlikti mokėjimo operaciją iš tos mokėjimo sąskaitos pagal mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo operaciją, bet neturi mokėjimo sąskaitos;
- 32) **pagrindinis valiutos keitimo kursas** – valiutos keitimo kursas, kurį nustato, keičia ir skelbia Banko interneto tinklalapyje ir padaliniuose Bankas bei pagal kurį keičiama valiuta;
- 33) **patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant;
- 34) **sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta bendroji sutartis, vienkartinio mokėjimo sutartis, e.sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartis ir/ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo;
- 35) **šalis** – sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi;
- 36) **taisyklės** – šios mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, reglamentuojančios Banko mokėjimo paslaugų teikimą Klientui;

- 37) **unikalus identifikatorius** – Banko suteiktas Klientui mokėjimo sąskaitos numeris, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama mokėjimo operacijoje naudojama mokėjimo sąskaita;
- 38) **užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;
- 39) **valstybė narė** – valstybė Europos Sąjungos narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;
- 40) **vardotojas** – fizinis asmuo, kuris pagal sutartį naudojami Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla;
- 41) **vienkartinio mokėjimo sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, reglamentuojanti vienkartinę mokėjimo operaciją. Šios taisyklės yra sudedamoji vienkartinio mokėjimo sutarties dalis. Dėl vienkartinės mokėjimo operacijos neatidaroma mokėjimo sąskaita ir nesudaroma bendroji sutartis.

4. Sutarčių sudarymas

4.1. Bendroji sutartis

4.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja:

- atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;
- ir/ar

- atlikti pavienes ar pasikartojančias mokėjimo operacijas ir Bankas reikalauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą.

4.1.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų.

4.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis

4.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti mokėjimo sąskaitos.

4.2.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.

4.3. E.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis

4.3.1. E.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėtojas pageidauja be atskiro vienkartinio mokėtojo sutikimo per Banką automatiškai apmokėti gavėjo siunčiamas e.sąskaitas, pateikiamas Bankui priimtinais ir mokėtojui prieinamais elektroniniais kanalais, pavyzdžiui, per Banko internetinę bankinę sistemą (IBS).

4.3.2. E.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai mokėtojas ir Bankas susitaria dėl gavėjo siunčiamos e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sąlygų.

4.4. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo

4.4.1. Jei pagal bendrąją sutartį teikti tam tikras mokėjimo paslaugas nenustatyta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo.

4.4.2. Jei dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros sutartys ir Klientui būtina atidaryti mokėjimo sąskaitą, tai šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos šių taisyklių nuostatos.

5. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas

5.1. Už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.

5.2. Komisinio atlyginimo mokėjimo terminai nurodomi sutartyje ir/ar kainyne. Suėjus komisinio atlyginimo mokėjimo terminams, Klientas savo mokėjimo sąskaitoje privalo turėti lėšų sumą, lygią bendrai Kliento Bankui mokėtinai sumai. Jeigu sąskaitoje nėra pakankamai lėšų komisiniui mokesčiui sumokėti, Bankas sąskaitoje nurodo Kliento išskolinimo Bankui dydį.

5.3. Komisinio atlyginimo dydis nurodomas kainyne ir/ar sutartyje.

5.4. Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją ar ją atlikus. Bankas taip pat turi teisę atskaityti tiesiogiai su mokėjimo operacija susijusį Kliento (gavėjo) mokėtiną komisinį atlyginimą iš Klientui (gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (gavėjo) sąskaitą.

5.5. Jei mokėjimo operacija atliekama naudojant mokėjimo sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir komisiniui atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę atsisakyti priimti mokėjimo nurodymą ir atlikti mokėjimo operaciją.

5.6. Komisinis atlyginimas mokamas kainyne nurodyta valiuta, jei šalys nesusitarė kitaip.

5.7. Jei mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų kainyne nustatytam komisiniui atlyginimui sumokėti kainyne nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į kainyne nurodytą valiutą.

5.8. Bankas moka Klientui palūkanas už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, jeigu taip nustatyta sutartyje ar kainyne. Palūkanos apskaičiuojamos už mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos operacijos mokėjimo sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas, yra laikoma, kad metai turi 360 dienų, mėnuo - 30 dienų, jei

šalys nesusitarė kitaip. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos kiekvieno mėnesio paskutinę Banko darbo dieną pervedamos į mokėjimo sąskaitą.

5.9. Jei vykdant mokėjimo operacijas Kliento sąskaitoje atsiranda išiskolinimas Bankui, Klientas iki išiskolinimo padengimo moka Bankui sutartyje ar kainyne arba Lietuvos Respublikos įstatymuose, jeigu palūkanos nenumatytos sutartyje ar kainyne, nustatytas palūkanas.

5.10. Pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro išpėjimo. Apie Banko nustatomus pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto tinklalapyje arba Banko padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

5.11. Bankų tarpininkų (bankų korespondentų) nustatytus ir pateiktus Bankui komisinius atlyginimus už Kliento įvykdytus kredito pervedimus į kitas valstybes nares ar užsienio valstybes Klientas moka papildomai, Bankui nurašant juos iš Kliento mokėjimo sąskaitos.

5.12. Jeigu Klientas nėra vartotojas ir/ar mokėjimo operacija vykdoma valstybės narės valiuta į užsienio valstybę ar iš jos arba užsienio valstybės valiuta, už informavimo pareigų vykdymą ar taisomasias ir prevencines priemones pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo IV, V ir VI skyrius Bankas turi teisę imti kainyne ir/ar sutartyje nustatyto dydžio komisinių atlyginimą.

5.13. Jeigu Klientas nustatytais terminais tinkamai neįvykdo prievolių Bankui, Klientas moka Bankui kainyne, sutartyje ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas ir/ar palūkanas. Šias netesybas ir/ar palūkanas be atskiro Kliento nurodymo (sutikimo) Bankas nurašo iš Kliento mokėjimo sąskaitos.

6. Naudojimasis mokėjimo paslaugomis

6.1. Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti šiose taisyklėse ir sutartyse.

6.2. Informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme

6.2.1. Bankas įskaito lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme nurodytą unikalų identifikatorių – Banko suteiktą Klientui jo Sąskaitos numerį pagal tarptautinį banko sąskaitos numerių standartą (t.y. IBAN standartą). Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, netikrina, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę/pavadinimą.

6.2.2. Bankas, vykdydamas Kliento (mokėtojo) inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Nepažeisdamas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, Bankas turi teisę nustatyti papildomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas. Nepažeisdamas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, Bankas taip pat turi teisę nustatyti privalomus reikalavimus mokėjimo nurodymo formai, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

6.3. Kredito pervedimai Lietuvos Respublikoje

6.3.1. Banke inicijuoti kredito pervedimai Lietuvos Respublikoje gali būti paprasti ir skubūs. Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Jei Klientas nepasirinko kredito pervedimo atlikimo būdo, laikoma, kad jis inicijavo paprastą kredito pervedimą.

6.3.2. Būtinai mokėjimo nurodymo eurais turinio rekvizitai yra šie:

6.3.2.1. mokėjimo nurodymo data;

6.3.2.2. mokėtojo vardas ir pavardė/pavadinimas (ne daugiau kaip 140 simbolių);

6.3.2.3. gavėjo vardas ir pavardė/pavadinimas (ne daugiau kaip 140 simbolių);

6.3.2.4. gavėjo sąskaitos numeris (IBAN formatas);

6.3.2.5. pervedamų lėšų suma skaičiais;

6.3.2.6. valiutos raidinis kodas (3 simboliai - EUR);

6.3.2.7. valstybės institucijų reikalavimu – įmokų kodai (struktūrizuoto mokėjimo paskirtyje ne daugiau kaip 35 simboliai);

6.3.2.8. mokėjimo paskirtis (ne daugiau kaip 140 simbolių).

6.4. Kredito pervedimai į valstybes nares ar užsienio valstybes

6.4.1. Banke inicijuoti kredito pervedimai į valstybes nares ar užsienio valstybes gali būti paprasti, skubūs ir labai skubūs. Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Jei Klientas nepasirinko kredito pervedimo atlikimo būdo, laikoma, kad jis inicijavo paprastą kredito pervedimą. Nepažeisdamas šiose taisyklėse numatytų kredito pervedimų atlikimo terminų Bankas išipareigoja paprastą kredito pervedimą perduoti Banko tarpininkui per 2 (dvi) Banko darbo dienas po nurodymo dėl kredito pervedimo priėmimo Banke dienos, skubų – kitą Banko darbo dieną, einančią po nurodymo dėl kredito pervedimo priėmimo Banke dienos, labai skubų – nurodymo dėl kredito pervedimo Banke priėmimo dieną.

6.4.2. Kredito pervedimai į valstybes nares ar užsienio valstybes vykdomi Klientui pateikus nustatytos formos tarptautinį mokėjimo nurodymą, užpildytą pagal Banko nustatytus reikalavimus.

6.4.3. Vykdydamas mokėjimo operacijas užsienio valstybių valiutomis arba valstybių narių valiutomis į užsienio valstybes Bankas neatsako už tarpininko ir/arba gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo padarytas klaidas ir/arba uždelstus mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir/arba mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl tarpininko ir/arba gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės.

6.5. Sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas

6.5.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją vykdyti. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad mokėjimo operacija yra neautorizuota. Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento šiose taisyklėse ar sutartyje sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir/ar kitomis sutartyje nurodytomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai ir jie yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės teisme ar kitose institucijose sprendžiant Banko ir Kliento ginčus.

6.5.2. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją gali būti vienkartinis, Klientui autorizuojant vienkartinę mokėjimo operaciją iš anksto, daugkartinis, Klientui išreiškiant sutikimą dėl automatinio apmokėjimo operacijų atlikimo Kliento nurodytu periodu, ir sutikimas apmokėti kitais mokėtojo ir Banko sutartais būdais arba teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5.3. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atlikus mokėjimo operaciją.

6.5.4. Klientas bet kuriuo metu iki 6.5.3 punkte nustatyto neatšaukiamumo momento gali panaikinti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis. Apie sutikimo atšaukimą Klientas turi pranešti Bankui raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu.

6.5.5. Klientui pateikus sutikimą apmokėti gavėjo pateikiamas e.sąskaitas automatinio apmokėjimu, Kliento prašymu Bankas nustato mėnesio limitą ir mokėjimo limitą.

6.5.6. Klientui pasirašius e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį dėl gavėjo pateikiamų e.sąskaitų, Bankas neprisiima atsakomybės už Kliento (mokėtojo) vienkartinį vienašališkai autorizuotą mokėjimo pavedimą apmokant šio gavėjo pateiktą e.sąskaitą.

6.6. Mokėjimo nurodymo atšaukimas

6.6.1. mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, išskyrus šiose taisyklėse nustatytus atvejus;

6.6.2. mokėjimo nurodymai, nustatyti šių taisyklių 6.7.2 punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos;

6.6.3. pasibaigus 6.6.1 ir 6.6.2 punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu;

6.6.4. Bankas turi teisę imti kainyne nustatyto dydžio komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą.

6.6.5. Jeigu mokėjimo nurodymas pateiktas elektroniniu būdu ir Bankui kyla įtarimų, kad vykdoma įtartina operacija, Bankas turi teisę imtis papildomų veiksmų dėl įtartinės operacijos tikrinimo ir/ar atsisakyti vykdyti įtartiną mokėjimo operaciją bei, jei tai būtina, blokuoti naudojimąsi mokėjimo priemone ir/ar Kliento atpažinimo ir/ar naudojimosi apsaugos priemonėmis galimybę. Nustatęs įtartiną operaciją, Bankas gali susisiekti su Klientu Kliento Bankui pateiktais kontaktiniais duomenimis (telefonu ar kitomis sutartomis telekomunikacijų priemonėmis) ir paprašyti patvirtinti/paneigti įtartinės operacijos inicijavimą. Jeigu Klientas/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojas jo Bankui nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba, susisiekus su Klientu/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotoju, jis įtartinės operacijos neautorizuoja, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti tokią mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą. Bet kuriuo atveju, atsisakęs vykdyti įtartiną operaciją kaip neautorizuotą, Bankas apie jos nevykdymą ir nevykdymo priežastis informuoja Klientą/Kliento paskirtą elektroninio kanalo naudotoją Banko paslaugų internetu elektronine sistema ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Klientas/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojas yra atsakingas už savalaikį savo kontaktinių duomenų atnaujinimą Banke. Jeigu Bankas su Klientu negalėjo susisiekti Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis, visos dėl to kilusios pasekmės tenka Klientui ir Bankas nėra už jas atsakingas.

6.7. Raštiškų mokėjimo nurodymų patvirtinimas ir pristatymas į Banką

6.7.1. Kliento (juridinio asmens) raštiškas popierinis mokėjimo nurodymas (atspausdintas arba užpildytas rašikliu įskaitomomis raidėmis) turi būti pasirašytas vieno Kliento įgalioto asmens, turinčio pirmojo parašo teisę, jei Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje nurodytas(-i) tik pirmojo parašo teisę turintis(-ys) asmuo(-ys), arba vieno Kliento įgalioto asmens, turinčio pirmojo parašo teisę, ir vieno Kliento įgalioto asmens, turinčio antrojo parašo teisę, jei Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje nurodyti asmenys, turintys pirmojo ir antrojo parašo teises. Kliento mokėjimo nurodymai taip pat turi būti patvirtinti Kliento antspaudu, jei antspaudo pavyzdys pateiktas Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.

6.7.2. Kliento (fizinio asmens) raštiškas popierinis mokėjimo nurodymas (atspausdintas arba užpildytas rašikliu įskaitomomis raidėmis) turi būti pasirašytas Kliento (fizinio asmens), kurio parašo pavyzdys pateiktas bendrojoje sutartyje, ar jo įgalioto asmens, turinčio galiojantį notaro patvirtintą arba jam prilygintą įgaliojimą.

6.7.3. Tais atvejais, kai juridinių asmenų mokėjimo nurodymus į Banką pristato asmuo, neįtrauktas į parašų ir antspaudu pavyzdžių kortelę arba neturintis juridinio asmens vadovo įgaliojimo šiam veiksmui atlikti, taip pat tuo atveju, jei yra neaišku, kas turi teisę disponuoti mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis, Bankas turi teisę nepriimti mokėjimo nurodymų vykdymui.

6.7.4. Jei tarp Banko ir Kliento sudaryta sąskaitos tvarkymo internetu sutartis, Kliento mokėjimo nurodymai pateikiami elektroninėmis mokėjimo priemonėmis toje sutartyje nustatyta tvarka.

6.8. Mokėjimo nurodymo gavimas Banke

6.8.1. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas iki kainyne nustatyto laiko momento. Jei mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po kainyne nurodyto laiko momento ar dieną, kuri nėra Banko darbo diena, laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos, išskyrus šių taisyklių 6.8.1 punkte nustatytą atvejį. Bankas turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną.

6.8.2. Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei Klientas yra mokėtojas, dieną, kai Klientas pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.

6.8.3. Jei Bankas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų pagrindu sutinka priimti mokėtojo mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa mokėjimo nurodymo vykdymui reikalinga informacija (pvz., gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.), ir, norėdamas apdoroti mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją ir parengti galutinį mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokėjimą pagal atsiskaitymų knygeles), tai mokėtojo mokėjimo nurodymas laikomas gautu, kai tretieji asmenys pateikia Bankui visą Banko reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdant mokėjimo nurodymą.

6.8.4. Bankas turi teisę įrašyti ir saugoti bet kuriuos mokėjimo nurodymus, pateiktus bet kuriuo su Banku sutartu būdu, bei įrašyti ir saugoti informaciją apie visas mokėjimo operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje.

6.8.5. Bankas nepriima ir nevykdo Kliento mokėjimo nurodymų atlikti operacijas Kliento sąskaitoje, jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Banko atliekamos operacijos stabdomos Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais;

6.8.6. Bankas, nepriėmęs Kliento rašytinio mokėjimo nurodymo, pateikto Banko klientų aptarnavimo padalinyje, tuojau pat apie tai informuoja Klientą, grąžina jam mokėjimo nurodymą ir nurodo grąžinimo priežastį;

6.8.7. Bankas neatsako už Kliento nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymą;

6.8.8. Kliento mokėjimo nurodymus Bankas vykdo Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Bankas neatsako už mokėjimo nurodymų neįvykdymą, jei Klientas, pateikdamas Bankui mokėjimo nurodymus, nesilaikė Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais nustatytos Klientui pareikštų reikalavimų patenkinimo eilės;

6.8.9. Mokėjimo nurodymo pateikėjas yra atsakingas už Klientui per Banką pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą;

6.8.10. Jei pagal mokėjimo nurodymą grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys, gavėjo sąskaita uždaryta ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento sąskaitą. Mokėtojo sumokėti mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinami, sukauptos palūkanos už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos nurašomi su lėšų grąžinimu susiję mokesčiai ir išlaidos.

6.9. Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai

6.9.1. Kai kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad po mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą Banko darbo dieną iki 12 valandos. Jei mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12 valandos ar Banko ne darbo dieną, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

6.9.2. Jei Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad po mokėjimo nurodymo gavimo momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą – ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Jei mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį mokėjimo nurodymą, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) Banko darbo dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius mokėjimo operacijų atlikimo terminus. Šios nuostatos yra taikomos:

6.9.2.1. Lietuvos Respublikoje atliekamoms mokėjimo operacijoms eurais, išskyrus šių taisyklių 6.10.1 punkte nustatytus atvejus;

6.9.2.2. mokėjimo operacijoms eurais, vykdomoms į kitas valstybes nares.

6.9.3. Jei mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares ne euro zonos valstybių narių valiutomis ir Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius tokių mokėjimo operacijų atlikimo terminus.

6.9.4. Jei mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis ar valstybių narių valiutomis pervedant lėšas į užsienio valstybes ir jei Klientas yra mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nenustatomi, išskyrus kainyne nustatytus atvejus.

6.9.5. Šių taisyklių 6.10.2 punkte nustatytu atveju, jei kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas užtikrina, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jei mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena, – kitą Banko darbo dieną.

6.9.6. Jei Klientas yra gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma mokėjimo sąskaitoje:

6.9.6.1. kai mokėjimo operacija atliekama valstybės narės valiuta - iš karto, kai ta suma įskaitoma į Kliento Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją;

6.9.6.2. kai mokėjimo operacija atliekama užsienio valstybės valiuta – per 1 (vieną) Banko arba dieną po tos dienos, kai ta suma įskaitoma į Kliento Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą reikalingą informaciją.

6.9.7. Jeigu Klientas yra gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į Kliento Banko sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jeigu minėtos mokėjimo operacijos lėšos nebuvo įskaitytos į Kliento Banko sąskaitą kitą banko darbo dieną. Jeigu Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų įskaitytai sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja Banko pareikalavimu nedelsdamas grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko priskaičiuotas palūkanas;

6.9.8. Kai Klientas neturi mokėjimo sąskaitos Banke, Bankas, priėmęs ir gavęs tokiam Klientui skirtas lėšas, sudaro galimybę jomis disponuoti per 6.8.6 punkte nustatytą terminą.

6.9.9. Jei į Kliento mokėjimo sąskaitą įmokami grynieji pinigai mokėjimo sąskaitos valiuta, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną gavus lėšas. Jeigu Klientas yra vartotojas, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto gavus lėšas.

6.9.10. Kitų mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma sutartyse, kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).

6.10. Grynųjų pinigų išmokėjimas iš mokėjimo sąskaitos

6.10.1. Grynieji pinigai iš Kliento mokėjimo sąskaitos išmokami pagal jo atstovų išrašytą ir pasirašytą čekį arba Banko įformintą ir Kliento pasirašytą kasos išlaidų orderį.

6.10.2. Jei pinigai išmokami pagal čekį, Klientas turi nurodyti: čekio pirmoje pusėje - čekio išrašymo vietą ir datą, kam išmokėti čekyje nurodytą sumą, sumą skaičiais ir žodžiais; antroje čekio pusėje - asmens, įgalioto paimti pinigus, duomenis iš jo asmens tapatybę patvirtinančio Bankui priimtino dokumento.

6.10.3. Jei pinigai išmokami iš Kliento-juridinio asmens mokėjimo sąskaitos, tai čekis turi būti pasirašytas Kliento įgalioto(-u) asmens(-u), nurodyto(-u) Kliento parašu ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, ir patvirtintas Kliento antspaudu, jei antspaudo pavyzdys pateiktas Kliento parašu ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.

6.10.4. Jei pinigai išmokami iš Kliento-fizinio asmens sąskaitos, tai čekis ir kasos išlaidų orderis turi būti pasirašytas Kliento, kurio parašo pavyzdys pateiktas bendrojoje sutartyje ar jo įgalioto asmens, turinčio galiojantį notaro patvirtintą arba jam prilygintą įgaliojimą.

6.10.5. Asmuo, įgaliotas paimti pinigus pagal išrašytą čekį, paimdamas Banke pinigus, turi pateikti Bankui priimtina asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

6.11. E.sąskaitų automatinis apmokėjimas

6.11.1. E.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo laikotarpiu Bankas vykdo mokėjimus pagal laiku gautas e.sąskaitas, kurių mokėjimo terminas, nurodytas e.sąskaitoje, nėra pasibaigęs.

6.11.2. Automatiniai kredito pervedimai vykdomi tik iš e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos mokėtojo sąskaitos eurais ir tik tuo atveju, jei mokėtojo sąskaitoje yra pakankamai lėšų visai e.sąskaitoje nurodytai sumai ir Banko taikomiems mokesčiams, nurodytiems Paslaugų ir operacijų kainyne, nurašyti. Esant nepakankamam lėšų likučiui, bankas lėšų iš kitų mokėtojo sąskaitų nenurašo.

6.11.3. Jei mokėtojas su Banku yra sudaręs daugiau nei vieną e.sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartį, kuriose numatyta ta pati mokėjimo diena, Bankas vienašališkai nusprendžia dėl mokėjimų nurašymo eiliškumo.

6.11.4. Mokėjimas nėra vykdomas, jei vieno mokėjimo suma yra didesnė nei mokėjimo limitas, arba jei yra viršijamas mėnesio limitas, kuriuos mokėtojas gali nurodyti e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje.

6.11.5. Bankas lėšas iš sąskaitos nurašo e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą mokėjimo dieną, nebent e.sąskaitoje nurodytas mokėjimo terminas yra ankstesnis negu mokėjimo diena. Tokiu atveju bankas mokėjimą vykdo e.sąskaitoje nurodytą dieną. Jeigu e.sąskaitoje nurodyta diena yra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos

teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena, automatinį mokėjimą Bankas vykdo paskutinę Banko darbo dieną prieš e.sąskaitoje nurodytą dieną, išskyrus atvejus, kai e.sąskaita klientui yra pateikta vėliau negu prieš 3 dienas iki paskutinės Banko darbo dienos prieš e.sąskaitoje nurodytą dieną. Jei mokėjimo dieną sąskaitoje esančių lėšų nepakanka pervesti e.sąskaitoje nurodytai sumai ir sumokėti Banko taikomiems mokesčiams, ir nėra suėjęs e.sąskaitos apmokėjimo terminas, bankas gali perkelti nurodymo vykdymą į kitą mokėjimo dieną, ne vėlesnę nei e.sąskaitoje nurodytas apmokėjimo terminas, jeigu mokėtojas tokią papildomą sąlygą yra nurodęs e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje.

6.11.6. Jeigu mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų automatiniam e.sąskaitos apmokėjimui, Bankas turi teisę trūkstantį lėšų sumą nurašyti iš Mokėtojo sąskaitai suteikto kredito limitu pagal atskirą Banko ir mokėtojo sudarytą Banko sąskaitos kreditavimo sutartį, jei tokia sutartis yra sudaryta.

6.11.7. Mokėtojas už Banko paslaugas ir sąskaitoje atliekamas operacijas moka Bankui operacijos atlikimo metu galiojančiame Banko paslaugų ir operacijų kainyne nustatyto dydžio mokesčius.

6.12. Kita

6.12.1. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, kai vykdomas priverstinis lėšų išieškojimas (nurašymas), lėšos nurašomos iš Kliento (mokėtojo) mokėjimo sąskaitos be Kliento (mokėtojo) sutikimo.

6.12.2. Jeigu mokėjimo sąskaitoje yra pakankamai lėšų visiems pareikštiems reikalavimams patenkinti, lėšos nurašomos pagal Kliento (mokėtojo) ar gavėjo, ar per gavėją inicijuotų mokėjimo nurodymų ir kitų dokumentų gavimo eilę (kalendorinis eiliškumas), jeigu Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai nenustato ko kita.

6.12.3. Jei mokėjimo sąskaitoje yra nepakankamai lėšų visiems pareikštiems reikalavimams patenkinti ir/ar Bankui gavus ir/ar iš Kliento mokėjimo sąskaitos nusirašius mažesnę sumą negu visa Kliento Bankui mokėtina suma, Bankas iš gautos sumos pirmiausia padengs turėtas išlaidas, susijusias su reikalavimu įvykdyti prievolę pagal pasirašytą sutartį vykdymu, po to palūkanas, netesybas, paskiausiai – kreditą ir kitus mokesčius pagal pasirašytą sutartį, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje. Bankas turi teisę gautas suma paskirstyti savo nuožiūra ir kitokiu eiliškumu, nei numatyta šiame punkte ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje. Jeigu lėšos mokėjimo sąskaitoje įkeistos Bankui, jos pirmiausia (be eilės) nurašomos išskolinimui (skolai) Bankui dengti sutartyse su Banku nustatyta tvarka.

6.12.4. Lėšos pagal reikalavimus, priklausančius tai pačiai eilei, nurašomos mokėjimo dokumentų gavimo kalendorinio eiliškumo tvarka.

6.12.5. Lėšų nurašymo eilę vykdymo proceso, bankroto ir kitais įstatymų numatytais atvejais nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.12.6. Klientas (mokėtojas) turi užtikrinti, kad jo mokėjimo sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma atitinkama valiuta, reikalinga Kliento mokėjimo nurodymui įvykdyti. Jeigu Kliento (mokėtojo) mokėjimo nurodymo pateikimo momentu mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti mokėjimo nurodymą, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip.

6.12.7. Jeigu Kliento pateiktam mokėjimo nurodymui įvykdyti Kliento mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta, bet yra pakankamai lėšų kita valiuta, Bankas turi teisę (bet ne pareigą) be papildomo Kliento nurodymo taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti iki 1448,10 Eur (vieno tūkstančio keturių šimtų keturiasdešimt aštuonių eurų 10 euro centų) ekvivalentu sąskaitoje esančių lėšų valiutą į mokėjimo nurodyme nurodytą valiutą bei įvykdyti mokėjimo operaciją.

6.12.8. Į mokėjimo sąskaitą pervesti eurus ir kitą valiutą gali pats Klientas ir kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, turintys sąskaitas Banke ar kituose kredito ar mokėjimo įstaigose. Grynuosius pinigus į mokėjimo sąskaitą įmokėti gali - eurus – Klientas ir kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, kitą valiutą – tik pats Klientas arba jo įgaliotas asmuo, turintis Kliento įgaliojimą. Kliento-fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro arba jam prilygintas.

6.12.9. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų dokumentus ir/ar informaciją, patvirtinančius Kliento sąskaitose esančių lėšų teisėtą kilmę ir/ar kitus dokumentus bei/ar informaciją, kiek tai yra reikalinga tam, kad Bankas tinkamai vykdytų pinigų plovimo prevenciją reglamentuojančių ir/ar kitų teisės aktų, ir/ar šių taisyklių, ir/ar sutarčių reikalavimus. Bankas taip pat turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus ir/ar informaciją, jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonų dėl pateiktų mokėjimo nurodymų ir/ar kitų dokumentų tikrumo ar teisėtumo arba/ir parašų pateiktuose mokėjimo nurodymuose ar/ir kituose dokumentuose tikrumo. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento mokėjimo nurodymą ar suteikti mokėjimo paslaugą, arba sustabdyti (blokuoti) (nutraukti) mokėjimo nurodymo vykdymą, jei Klientas per Banko nustatytą terminą nepateikia Bankui reikiamų dokumentų ir/ar informacijos. Bankas taip pat turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento mokėjimo nurodymą ar suteikti mokėjimo paslaugą, arba sustabdyti (blokuoti) (nutraukti) mokėjimo nurodymo vykdymą iki Klientas pateiks Bankui reikiamus dokumentus ar/ir informaciją. Šiame punkte numatytais atvejais Bankas veikia siekdamas apsaugoti Kliento, Banko ar kitų asmenų teisėtus interesus, todėl Bankas neatsako už nuostolius, kurie gali atsirasti Klientui dėl tokių Banko veiksmų.

6.12.10. Sutartyse gali būti nustatyta didžiausias mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant mokėjimo priemonę, limitas.

6.12.11. Klientas, pateikęs Banko nustatytos formos prašymą, gali pavesti Bankui iš jo mokėjimo sąskaitos vykdyti periodinius mokėjimus į prašyme nurodytas sąskaitas.

6.12.12. Jei pagal mokėjimo nurodymą grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys, gavėjo sąskaita uždaryta ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento sąskaitą. Mokėtojo sumokėti

mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą negražinami, sukauptos palūkanos už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos nurašomi su lėšų gražinimu susiję mokesčiai ir išlaidos.

6.12.13. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento pateiktą mokėjimo nurodymą ar sustabdyti, ar nutraukti jo vykdymą šiose taisyklėse ir/ar sutartyse, ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.12.14. Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą mokėjimo nurodymą, apie tai praneša Klientui ar sudaro sąlygas susipažinti su tokiu pranešimu, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas techniškai neįmanomas arba tai draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė įvykdyti, laikomas negautu. Jeigu Banko atsisakymas yra objektyviai pagrįstas, už Banko pranešimą apie tokį atsisakymą Bankas turi teisę imti iš Kliento kainyne nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.

6.12.15. Bankas riboja Kliento galimybes disponuoti mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis, jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais lėšos sąskaitoje areštuojamos ar nustatomi kiti disponavimo jomis apribojimai, ir neatsako už dėl to Kliento patirtus nuostolius.

7. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija

7.1. Informacija apie pagal bendrąją sutartį atliekamas pavienės mokėjimo operacijas

7.1.1. Bankas iki Kliento (mokėtojo) pagal bendrąją sutartį inicijuotos pavienės mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatyta šių taisyklių 6.9 punkte), mokėtiną komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma (nurodoma kainyne). Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko padalinyje ir Banko interneto tinklalapyje.

7.1.2. Bankas išrašė nurodo šią informaciją apie toliau pateiktas mokėjimo operacijas (jei Klientas nėra vartotojas, Bankas išrašė gali pateikti ne visą žemiau nurodytą informaciją):

7.1.2.1. apie iš Kliento mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:

7.1.2.1.1. informaciją, pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;

7.1.2.1.2. mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos, arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

7.1.2.1.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma arba Kliento (mokėtojo) mokamas palūkanas;

7.1.2.1.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

7.1.2.1.5. nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datą;

7.1.2.2. apie į Kliento mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:

7.1.2.2.1. informaciją, pagal kurią Klientas (gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiųstus mokėjimo nurodymo duomenis;

7.1.2.2.2. mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento mokėjimo sąskaitą;

7.1.2.2.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma arba už tokią mokėjimo operaciją Kliento (gavėjo) mokamas palūkanas;

7.1.2.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

7.1.2.2.5. įskaitymo datą.

7.1.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:

7.1.3.1. atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

7.1.3.2. jeigu Klientas naudojasi internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;

7.1.3.3. Bankui pateikiant Klientui išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą tarp Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir/ar Kliento prašymą.

7.1.4. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 7.1.2 punkte nustatyta informacija, tokiu būdu:

7.1.4.1. jeigu Klientas naudojasi internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, per kurį atliktų operacijų informacija išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet kokių atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš tai ėjusį kalendorinį mėnesį;

7.1.4.2. jeigu Klientas nesinaudoja internetinės bankininkystės paslauga, turi teisę, atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš tai ėjusį kalendorinį mėnesį.

7.1.5. Už išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taip pat už vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta šių taisyklių 7.1.2 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 7.1.4 punkte, Bankas turi teisę imti kainyne nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.

7.2. Informacija apie vienkartinę mokėjimo operaciją

7.2.1. Jei mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojui jau pateikta remiantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį.

7.2.2. Vienkartinę mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:

7.2.2.1. norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui unikalų identifikatorių ir/ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);

7.2.2.2. ilgiausia teikiamos mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė nustatyta šių taisyklių 6.9 punkte;

7.2.2.3. Kliento mokėtinas komisinis atlyginimas ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, nurodoma kainyne;

7.2.2.4. jei, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas pagrindinis valiutos keitimo kursas;

7.2.2.5. atliekant vienkartinę mokėjimo operaciją, taip pat taikomos kitos šių taisyklių nuostatos.

7.2.3. Gavęs mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:

7.2.3.1. informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusia informacija;

7.2.3.2. mokėjimo operacijos suma mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

7.2.3.3. už mokėjimo operaciją Kliento mokamo komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, – ši informacija pateikiama kainyne;

7.2.3.4. pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir mokėjimo operacijos suma pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

7.2.3.5. mokėjimo nurodymo gavimo data.

7.2.4. Kliento prašymu 7.2.3 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu ar naudojant kitą Bankui priimtą patvariąją laikmeną.

7.2.5. Prieš atlikdamas vienkartinę mokėjimo operaciją, mokėtojas privalo susipažinti su banke matomoje vietoje esančiomis mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėmis, paslaugų ir operacijų kainynu ir tik tada pateikti mokėjimo nurodymą įvykdyti vienkartinę mokėjimo operaciją. Jeigu klientas pasirašė vienkartinės mokėjimo operacijos dokumentą ir/ar jam buvo išduotas banko patvirtintas vienkartinės mokėjimo operacijos dokumentas, laikoma, kad jis susipažino su banko paslaugų teikimo taisyklėmis, paslaugų ir operacijų kainynu, juos supranta ir su jais sutinka.

8. Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis

8.1. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

8.1.1. naudotis mokėjimo priemone, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių, nurodytų šiose taisyklėse ir sutartyje;

8.1.2. sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių, nurodytų šiose taisyklėse ir sutartyje.

8.2. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo požymius.

9. Komunikavimo tarp mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo taisyklės

9.1. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, (toliau – pranešimai) turi būti rašytinės formos (t. y. surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu ar turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami naudojant telekomunikacijų galinį renginį ar elektroninio ryšio priemonėmis (faksu, internetu, internetinės bankininkystės sistema ir kt.).

9.2. Bankas įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai:

9.2.1. asmeniškai Banko pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, Banko internetinės bankininkystės sistema. Jeigu pranešimas perduodamas žodžiu, Bankas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį bei saugoti pokalbio įrašą;

9.2.2. vieši Banko pranešimai skelbiami Banko interneto tinklalapyje ir (ar) Banko klientų aptarnavimo padalinių patalpose. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami spaudoje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9.3. Kliento pranešimai Bankui įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliotiems Banko darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, faksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, Banko internetinės bankininkystės sistema. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį ir/ar reikalauti, kad toks pranešimas būtų pateiktas raštu.

9.4. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką internetinės bankininkystės sistemos ir Banko interneto tinklalapio veikimą (jeigu tai priklauso nuo Banko). Tačiau Bankas turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jei tai gali sukelti ir / ar sukelti informacijos ir/ar paslaugų teikimo Klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinių sistemų tobulinimo ir jų gedimų šalinimo darbus ir, esant galimybei, privalo juos atlikti nakties metu. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, siekdamas išvengti galimų Kliento ir/ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kuriuo paros metu. Informacinių sistemų gedimų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką. Banko informacinių sistemų tobulinimo ir/ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinėmis sistemomis, vykdymas.

9.5. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro banko paslaptį, gali būti įteikiama ar pasakoma tik asmeniškai.

9.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:

9.6.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu), – jo pasakymo momentu;

9.6.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai, – jo įteikimo dieną;

9.6.3. jei pranešimas išsiųstas paštu, – praėjus 5 kalendorinėms dienoms (siunčiant už / iš Lietuvos Respublikos ribų – 14 kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;

9.6.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo išsiuntimo dienos;

9.6.5. jei pranešimas paskelbtas Banko internetinės bankininkystės sistema, – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo paskelbimo dienos;

9.6.6. jei pranešimas paskelbtas viešai, – jo paskelbimo dieną;

9.6.7. jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą, – patvirtintą gavimo dieną.

9.7. Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – kontaktiniai duomenys), reikalingi nurodyti siunčiant šalių pranešimus, nurodomi sutartyse ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).

9.8. Jei Bankas yra sudaręs sutartį su daugiau nei vienu Klientu (pvz., sąskaita atidaryta kelių asmenų vardu), Bankas turi teisę adresuoti su sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš tokių Klientų. Šis asmuo gautą informaciją privalo perduoti kitiems sutartį su Banku sudariusiems asmenims.

9.9. Jeigu sutartyje ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nėra Kliento kontaktinių duomenų, Bankas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis paskutiniaisiais Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis. Jeigu sutartyje nėra Banko kontaktinių duomenų, Klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Banko interneto tinklalapyje nurodytais kontaktiniais duomenimis.

9.10. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, liudijančius kontaktinių duomenų pasikeitimą. Neatlikus šių pareigų laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta remiantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai. Bankas apie savo kontaktinių duomenų pasikeitimą turi teisę informuoti viešai interneto tinklalapyje ir/ar banko padaliniuose, ir/ar spaudoje.

9.11. Šalys privalo nedelsdamos pateikti viena kitai informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdant sutartį. Klientas privalo nedelsiant pateikti Bankui šias aplinkybes patvirtinančią informaciją ir dokumentus, nesvarbu, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams: apie Kliento ar Kliento atstovo pasikeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą ir iškelimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.

9.12. Sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymu.

9.13. Jei Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš Banko pagal sutartį arba dėl kurių gavimo pateikė Bankui atskirą prašymą, privalo nedelsdamos informuoti apie tai Banką.

9.14. Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamos patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitiktumus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, nedelsdamos apie tai informuoti Banką. Šis punktas netaikomas Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir/ar tvirtinami Kliento.

9.15. Banko Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Banko įsipareigojimu ir/ar pasiūlymu Klientui sudaryti sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Banko pranešime yra aiškiai įvardyta, kad tai laikytina tokiu įsipareigojimu ir/ar pasiūlymu.

9.16. Šios taisyklės ir kainynas skelbiami lietuvių kalba, o Klientui pageidaujant ir Bankui sutikus Bankas gali pateikti Klientui minėtus dokumentus ir kitomis Bankui priimtinomis kalbomis. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento

pageidavimu ir Banko sutikimu sutartys gali būti sudaromos ir kitomis kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų šių taisyklių, kainyno, sutarties vertimo į užsienio kalbą išlaidas.

9.17. Asmeniškai klientui įteikiami Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta sutartis. Banko sutikimu Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba, tačiau tokiu atveju Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų pranešimų vertimo į užsienio kalbą išlaidas. Banko pranešimai, viešai skelbiami Banko interneto tinklalapyje, sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis. Visais kitais atvejais Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba.

9.18. Kliento pranešimai Bankui turi būti sudaromi lietuvių kalba. Bankui sutikus, pranešimai gali būti sudaromi kita kalba, tačiau Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų pranešimų vertimo į lietuvių kalbą išlaidas.

9.19. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių ir / ar kita Banko nurodyta kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių ir/ar kitą Banko nurodytą kalbą Bankui priimtino kompetentingo vertėjo. Bankas taip pat turi teisę pareikalauti, kad vertėjo parašo tikrumas būtų patvirtintas notaro.

9.20. Bankas turi pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka arba patvirtinti pažyma „Apostille“.

9.21. Jei šių taisyklių, sutarties ar kito dokumento lietuviškas tekstas ir tekstas užsienio kalba nesutampa, vadovaujamas lietuvišku tekstu.

9.22. Klientas turi teisę bet kada Banko padalinyje susipažinti su galiojančia bendrosios sutarties, kainyno ir šių taisyklių redakcija. Šie dokumentai gali būti skelbiami Banko interneto tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu.

10. Apsaugos ir taisomosios priemonės bei atsakomybė

10.1. Kliento pareigos

10.1.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie savo Bankui priimtino asmens tapatybės dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu. Šis reikalavimas nustatytas siekiant apsaugoti Kliento lėšas nuo galimos neteisėtos trečiųjų asmenų veikos.

10.1.2. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių taisyklių 8.1 punkte nustatytų sąlygų.

10.1.3. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių taisyklių 8.2 punkte nustatytų sąlygų.

10.2. Mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimas

10.2.1. Bankas turi teisę blokuoti mokėjimo sąskaitą (t. y. visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas mokėjimo sąskaitoje) ir/ar mokėjimo priemonę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis):

- dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar mokėjimo priemonės saugumu;
- dėl įtarimo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją);
- jei Klientas nesilaiko šių taisyklių ir/ar sutarties;
- jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;
- jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;
- jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;
- jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;
- jei Klientas Bankui paprašius nepateikia reikiamų dokumentų ar/ir informacijos;
- Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir bendrojoje sutartyje ar kitose su Banku sudarytose sutartyse nustatytais atvejais.

10.2.2. Kliento iniciatyva mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, ar mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir/ar mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti mokėjimo sąskaitą ir / arba mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja.

10.2.3. Šių taisyklių 10.2.1. punkte nustatytais atvejais Bankas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu informuoja Klientą apie mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodamas mokėjimo sąskaitą ir/ar mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2.4. Bankas panaikina mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

10.2.5. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka šiose taisyklėse ir/ar sutartyje nustatytų netesybų, jei blokuojama buvo taisyklėse ir/ar sutartyje nustatyta tvarka ir esant šiose taisyklėse ir/ar sutartyje nustatytais sąlygomis.

10.3. Atsakomybė dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų

10.3.1. Jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.

10.3.2. Jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri yra atlikta valstybės narės valiuta Lietuvos Respublikoje ar į kitą valstybę narę ar iš jos, Banko užregistruotas mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai ar tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 10.1.2-10.1.3 punktuose nustatytų pareigų. Jei Klientas nėra vartotojas ar/ir mokėjimo operacija atlikta valstybės narės valiuta į užsienio valstybę ar iš jos arba užsienio valiuta, Banko registruotos mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją.

10.3.3. Jei Klientas yra vartotojas, Klientui tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl:

- prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo;
- neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių.

Jei Klientas nėra vartotojas ir/ar mokėjimo operacija vykdoma valstybės narės valiuta į užsienio valstybę ar iš jos arba užsienio valstybės valiuta, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl aukščiau šiame punkte nurodytų priežasčių.

10.3.4. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių 10.1.2-10.1.3 punktuose nustatytų pareigų.

10.3.5. Po to, kai Klientas pateikia Bankui 10.2.2 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra vartotojas.

10.3.6. Jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra vartotojas.

10.4. Pranešimų apie atliktas mokėjimo operacijas tikrinimas

10.4.1. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

10.4.2. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko mokėjimo operaciją.

10.4.3. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotą ar netinkamai įvykdytą mokėjimo operaciją valstybės narės valiuta Lietuvos Respublikoje ar į kitą valstybę narę, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra vartotojas ir/ar mokėjimo operacija įvykdyta valstybės narės valiuta į užsienio valstybę ar iš jos arba užsienio valiuta, šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 10.4.2. punkte nustatytą terminą.

10.4.4. Jei Klientas 10.4.2-10.4.3 punktuose nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis.

10.4.5. Šių taisyklių 10.4.2.-10.4.3 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti.

10.5. Kitos atsakomybės sąlygos

10.5.1. Šių taisyklių 10.4.2-10.4.3 punktuose nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bankas nedelsdamas Klientui sugrąžina neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus šiose taisyklėse nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui.

10.5.2. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Jeigu Kliento pateiktas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi dėti visas protingas pastangas mokėjimo operacijos lėšoms atgauti.

10.5.3. Jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių.

10.5.4. Jei Klientas (mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Bankas gali įrodyti Klientui (mokėtojui) ir tam tikrais atvejais gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.

10.5.5. Jei Bankui, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 10.5.4 punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

10.5.6. Jei Bankui, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 10.5.4 punktą, jis nedelsdamas įskaityto mokėjimo operacijos sumą į Kliento (gavėjo) mokėjimo sąskaitą ir/arba sudaro Klientui (gavėjui) galimybę ja disponuoti.

10.5.7. Jeigu Klientui (mokėtojui) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtojui) paieškos rezultatus.

10.5.8. Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Klientui (gavėjui) už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui ir mokėjimo operacijos tvarkymą pagal šių taisyklių 6.9.6 punktą.

10.5.9. Jei mokėjimo operacija, už kurią gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako pagal 10.5.8 punktą, neatliekama, Klientui (mokėtojui) atsako Bankas, kuris nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.

10.5.10. Jeigu Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip gavėjo Bankas, visais atvejais Kliento (gavėjo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (gavėjui) paieškos rezultatus.

10.5.11. Bankas atsako Klientui už komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės.

10.5.12. Šių taisyklių 10.5.4-10.5.11 punktų nuostatos taikomos tuo atveju, kai Klientas yra vartotojas ir mokėjimo operacija vykdoma valstybės narės valiuta į valstybę narę ar iš jos. Kai Klientas nėra vartotojas ir/ar mokėjimo operacija vykdoma valstybės narės valiuta į užsienio valstybę ar iš jos arba užsienio valiuta, Bankas už netinkamą mokėjimo operacijos vykdymą atsako tik tuo atveju, kai mokėjimo operacija netinkamai įvykdyta dėl Banko kaltės ir neatsako už tarpininkų ar kitų asmenų padarytas klaidas ar neteisėtus veiksmus.

10.5.13. Už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą ar nepagrįstą lėšų sąskaitoje apribojimą dėl Banko kaltės, Klientui pareikalavus, Bankas moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotai atliktos ar nepagrįstai dėl Banko kaltės apribotos mokėjimo operacijos sumos.

10.5.14. Pastebėjus klaidingas mokėjimo sąskaitos operacijas (neteisingą lėšų įskaitymą ar nurašymą taip pat neteisingą lėšų įskaitymą ar nurašymą, įvykusius dėl klaidingai pateikto valiutos keitimo kurso, esant techniniams sutrikimams ir t.t.) Bankas turi teisę ištaisyti šias klaidas be atskiro Kliento sutikimo, o Klientas su šia Banko teise sutinka. Klientas, pastebėjęs klaidingas mokėjimo sąskaitos operacijas, privalo nedelsiant informuoti Banką apie tai, bei užtikrinti, kad iki Bankas ištaisys klaidingą operaciją, dėl kurios lėšos buvo neteisingai įskaitytos į mokėjimo sąskaitą, mokėjimo sąskaitoje būtų ne mažesnė nei neteisingai įskaityta suma. Jei mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų nepakanka ištaisyti klaidingai operacijai, Klientas įsipareigoja įnešti į mokėjimo sąskaitą trūkstamą sumą per 3 (tris) darbo dienas nuo Banko pareikalavimo grąžinti į Banko nurodytą sąskaitą atitinkamą lėšų sumą. Klientui negrąžinus Banko pareikalautų lėšų sumos per nustatytą terminą, Bankas turi teisę skaičiuoti įsipareigojimų nevykdymo palūkanas pagal šių taisyklių 5.9 punktą. Klientas neturi teisės disponuoti jam klaidingai pervestomis lėšomis.

10.5.15. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija. Bankas atsako tik už dėl Banko kaltės Kliento patirtus tiesioginius nuostolius.

10.5.16. Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure).

10.5.17. Bankas neatsako už mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą. Už mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą atsako jį inicijavęs mokėjimo paslaugų vartotojas.

10.5.18. Bankas neatsako už gavėjo ir mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja. Klientas gali pateikti Bankui pretenzijas tik dėl Banko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

10.5.19. Jeigu mokėtojas pareiškia Bankui pretenziją dėl jo neautorizuotos ir Banko įvykdytos mokėjimo operacijos, kurios lėšų gavėjas yra Klientas, toks Klientas (gavėjas), kaip be pagrindo gavęs minėtos mokėjimo operacijos lėšas, privalo nedelsdamas jas grąžinti Bankui ir sutinka, kad Bankas be pagrindo Kliento gautas lėšas nurašytų iš jo sąskaitų Banke.

11. Lėšų, pervestų pagal e.sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartį, grąžinimo mokėtojui sąlygos

11.1. Mokėtojas turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sumą, jeigu mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos nuo sąskaitos, Bankui pateikė prašymą grąžinti lėšas ir yra tenkinamos abi šios sąlygos:

11.1.1. autorizuojant automatinį kredito pervedimą nebuvo nurodyta tiksli pervedimo suma,

11.1.2. automatinio kredito pervedimos sumą yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnius išlaidas, sutarties, sudarytos su e.sąskaitų siuntėju sąlygas, ir kitas aplinkybes. Jeigu mokėtojas, pavesdamas Bankui vykdyti automatinį e.sąskaitos apmokėjimą, nurodo tokių operacijų sumos limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laikotarpį kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos.

11.2. Banko prašymu mokėtojas privalo pateikti duomenis, patvirtinančius, kad yra tenkinamos 11.1.1 ir 11.1.2 punktuose nustatytos sąlygos.

11.3. Mokėtojas neturi teisės į automatinio pinigų pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei e.sąskaita jam buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki numatyto automatinio e.sąskaitos apmokėjimo dienos.

11.4. Bankas, gavęs mokėtojo prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.

11.5. Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto automatinio e.sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu lėšos nuo mokėtojo sąskaitos buvo nurašytos neteisėtai ir mokėtojas ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš sąskaitos dienos pateikė pretenziją bankui dėl neteisėto lėšų nurašymo.

12. Sutarčių, šių taisyklių ir kainyno keitimas

12.1. Bankas turi teisę pakeisti su Klientu sudarytą bendrąją sutartį, šias taisykles ar kainyną. Apie bendrosios sutarties, šių taisyklių ar kainyno pakeitimą, kuris sunkina Kliento padėtį, Bankas informuoja Klientą, kai jis yra vartotojas, ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, o kai Klientas nėra vartotojas - ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, jei šalys nesusitaria kitaip. Apie pakeitimus, kurie nesunkina Kliento padėties, Bankas turi teisę informuoti Klientą nesilaikydamas aukščiau šiame punkte nurodytų įspėjimo terminų. Banko pranešimas apie sutarties ir/ar mokėjimo paslaugų teikimo taisyklių, ir/ar kainyno pakeitimą perduodamas Klientui asmeniškai arba skelbiamas viešai Banko interneto tinklalapyje ir (ar) Banko padaliniuose. Banko interneto tinklalapyje ir (ar) Banko padaliniuose paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką bendrosios sutarties ir/ar šių taisyklių, ir/ar kainyno pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos mokėjimo paslaugų teikėjui nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir, jeigu jis yra vartotojas, - nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo, o jeigu jis yra nėra vartotojas, - sumokėjęs kainyne nurodytą komisinį atlyginimą, nutraukti sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai, pranešdamas apie tai raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu.

12.2. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti bendrąją sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

13. Sutarčių galiojimas ir pabaiga

13.1. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip.

13.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki vienkartinio mokėjimo sutartyje numatytos mokėjimo operacijos atlikimo.

13.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatytą terminą ir gali būti nutrauktos jose nustatyta tvarka.

13.4. Klientas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį išpėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.5. Klientas, kuris yra vartotojas, nutraukdamas ilgesniam negu 12 (dvylika) mėnesių ar neapibrėžtam terminui sudarytą bendrąją sutartį, praėjus 12 (dvylika) mėnesių nuo bendrosios sutarties sudarymo datos, nemoka jokio komisinio atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas, taip pat ir Klientas ne vartotojas, sumoka Bankui kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už bendrosios sutarties nutraukimą.

13.6. Bankas turi teisę nutraukti sudarytą bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui, kuris yra vartotojas, ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, o Klientui, kuris nėra vartotojas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar bendroji sutartis nustato kitaip.

13.6.1. Bankas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį šiais atvejais:

13.6.1.1. Klientas pažeidė bendrąją ar kitą sutartį;

13.6.1.2. Klientas sutarties sudarymo ar vykdymo metu Bankui pateikia neteisingą, ne visą informaciją arba iš viso atsisako pateikti Bankui reikiamą informaciją;

13.6.1.3. daugiau kaip metus Kliento mokėjimo sąskaitoje nebuvo atliekamos operacijos;

13.6.1.4. Klientas, pasikeitus Bankui pateiktuose dokumentuose esančiai informacijai, nepateikia (neatnaujina) jos ir ši informacija buvo esminė sudarant bendrąją sutartį;

13.6.1.5. Klientas Banko pareikalavimu nepateikia duomenų apie savo finansinę būklę, jei tokie duomenys Bankui būtini priimant sprendimą dėl kredito suteikimo ar kitų paslaugų teikimo;

13.6.1.6. Klientas nepraneša Bankui apie atsiradusias aplinkybes, galinčias turėti neigiamą įtaką Kliento įsipareigojimų Bankui tinkamam vykdymui;

13.6.1.7. Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas yra susijęs su pinigų plovimu ar kita nusikalstama veikla;

13.6.1.8. Bankas turi pagrįstų žinių, kad Klientas yra nepatikimas;

13.6.1.9. Klientas vengia arba atsisako Banko prašymu ir nurodytais terminais pateikti informaciją apie piniginių lėšų ar turto kilmę, kitus papildomus duomenis.

13.7. Bankas, visapusiškai įvertinęs visas jam žinomas aplinkybes, turi teisę vienašališkai nutraukti bendrąją sutartį ir dėl kitų svarbių priežasčių ar esminių bendrosios ar kitos sutarties sąlygų pažeidimo. Tokiu atveju apie Bankas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį nedelsdamas, neįspėjęs Kliento prieš 12.6 punkte nurodytą terminą. Apie bendrosios sutarties nutraukimą Bankas nedelsdamas informuoja Klientą.

13.8. Reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas, jei Klientas yra vartotojas.

13.9. Nutraukiant bendrąją sutartį, Klientas turi gražinti Bankui čekių knygele, jei Bankas ją Klientui išdavė ir joje yra nepanaudotų čekių.

13.10. Nutraukiant bendrąją sutartį uždaroma mokėjimo sąskaita ir lėšų likutis mokėjimo sąskaitoje Kliento nurodymu pervedamas į Kliento prašyme nurodytą kitą Banko ar kito banko sąskaitą arba išmokamas Klientui grynaisiais pinigais Banko kasoje. Jeigu Klientas nedavė atitinkamo nurodymo, Bankas lėšas pveda į Banko vidines sąskaitas.

13.11. Bankui gavus pranešimą iš VĮ Registrų centro apie Kliento (juridinio asmens) išregistravimą iš Juridinių asmenų registro, nuo pranešimo gavimo dienos bendroji sutartis be atskiro pranešimo laikoma pasibaigusia ir tai yra pagrindas uždaryti mokėjimo sąskaitą. Jeigu išregistruoto Kliento mokėjimo sąskaitoje yra lėšų likutis, jis pervedamas į Banko vidines sąskaitas.

13.12. Bendrosios sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo visų įsipareigojimų Bankui, atsiradusių iki jos nutraukimo dienos, tinkamo įvykdymo. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal bendrąją sutartį iki jos nutraukimo, baigiamos įvykdyti vadovaujantis iki bendrosios sutarties nutraukimo galiojusiomis bendrosios sutarties nuostatomis, jei Bankas ir Klientas nesusitaria kitaip.

14. Kliento asmens duomenų tvarkymas

14.1. Klientas sutinka, kad Bankas tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant fizinio asmens kodą, mokėjimo paslaugų suteikimo ir siekiant užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją, tyrimą ir nustatymą, bendrosios sutarties vykdymo, informacijos teikimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka tretiesiems asmenims, išskolinimo administravimo ir išieškojimo, duomenų išsaugojimo tikslais ir juos teiktų tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

14.2. Bankas teikia Kliento asmens duomenis šiems tretiesiems asmenims tikslu įvykdyti mokėjimo operaciją ir pateikti duomenis apie ją:

14.2.1. mokėtojo duomenis - gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui ir gavėjui;

14.2.2. kai vykdomi lėšų pervedimai – mokėjimo sistemos operatoriui;

14.2.3. kai vykdomi lėšų pervedimai į valstybes nares ar užsienio valstybes – bankams tarpininkams, tarptautinėms mokėjimo organizacijoms.

14.3. Bankas taip pat teikia asmens duomenis kitiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, kai duomenis teikti privalu.

14.4. Klientas patvirtina, kad yra informuotas apie savo teisę susipažinti su Banke tvarkomais savo asmens duomenimis ir teise reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius ir netikslus asmens duomenis.

15. Klientų teisių gynimas

15.1. Šalių sudarytoms sutartims, tarp jų ir šioms taisyklėms bei kainynui, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.2. Klientų prašymus/skundus dėl Banko veiksmų, kuriais Bankas galėjo pažeisti įstatymų, sutarčių, reglamentuojančių mokėjimo paslaugų teikimą, reikalavimus ir/ar Kliento teisėtus interesus, nagrinėja Bankas. Ginčai sprendžiami derybų būdu.

15.3. Bankas privalo išnagrinėti rašytinius Kliento prašymus (skundus) ir raštu jam atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

15.4. Klientų prašymus (skundus) Bankas nagrinėja nemokamai.

15.5. Jeigu Banko atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba, jeigu Klientas yra vartotojas, į ginčų nagrinėjimo ne teisme instituciją – Lietuvos banką – Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu Kliento adresas (buveinės adresas) yra ne Lietuvos Respublikoje arba Klientas yra juridinis asmuo, derybų būdu neišspręsti ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetetingame teisme Vilniaus mieste pagal Banko pagrindinės buveinės adresą (nustatomas sutartinis teisingumas). Jeigu Klientas yra vartotojas, jis taip pat turi teisę kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.